СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом

МБОУ Красненской ОШ

Протокол от 29.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ Краненской ОШ

_____ З.В. Шинкеева

Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
обучающихся МБОУ Красненской ОШ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УР
1.3.	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-ого класса; • о порядке окончания 2026/27 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-ого класса; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-ого класса	Май—июнь	Директор
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Сентябрь	Директор
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-ого класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2027 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор .
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой	Май—июнь	Директор

	аттестации по программам основного общего образования в 2027 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)		
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь	Директор
1.8.	Изучение инструкций и методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА.	В течение учебного года	Зам директора по УР
2. Анализ результатов ГИА-2026			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2026	Август	Заместитель директора по УР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2026 на августовском педагогическом совете и планирование работы по подготовке к ГИА-2027	Август	Заместитель директора по УР
2.3.	Анализ занятости выпускников 2026 года	Сентябрь	Заместитель директора по УР
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2027			
3.1.	Организация консультаций по подготовке к ГИА-2027 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2027 года	Сентябрь—октябрь	Учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9-ого класса; педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР; классный руководитель; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УР

	выпускников к ГИА-2027		
3.7	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, конференциях, организованных на региональном уровне (НИПК и ПРО, НИМРО, ОБЛЦИТ) для педагогов, руководителей учреждений.	В течение учебного года	Администрация школы, учителя-предметники
3.8	Участие в районных консультационных и обучающих семинарах для учителей-предметников по вопросам ГИА.	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.9.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»	Октябрь—май	Заместитель директора по УР педагог-психолог
4. Информационное обеспечение ГИА-2027			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-ого класса: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2027; • предметная подготовка к ГИА-2027; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь,октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР; классный руководитель; педагог-психолог

4.2.	Проведение классных часов с обучающимися 9-ого класса: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2027; • предметная подготовка к ГИА-2027; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь — май	Классный руководитель; педагог-психолог
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УР
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2027»	Октябрь	Заместитель директора по УР
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2027»	Октябрь	Заместитель директора по УР
4.6.	Информирование учеников 9-ого класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УР; классный руководитель 9-ого класса
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-ого класса: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции; • возможность улучшить результат ОГЭ.	Январь	Заместитель директора по УР; классный руководитель 9-ого класса
4.8.	Проведение классных часов с обучающимися 9-ого класса: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная	Февраль	Заместитель директора по УР Классный руководитель 9-ого класса

	ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции • возможность улучшить результат ОГЭ		
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-ого класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2027			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2027 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь—ноябрь	Заместитель директора по УР
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, о количестве: • членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-ого класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УР
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-ого класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УР
5.5.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УР учитель русского языка и литературы
5.6.	Формирование предварительных списков учеников 9-ого класса, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УР

5.7.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-ого класса; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь—май	Заместитель директора по УР
5.8.	Формирование пакета документов учеников 9-ого класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УР
5.9.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь—март	Заместитель директора по УР
5.10.	Выверка назначения учеников 9-ого класса на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УР
5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-ого класса	Май	Заместитель директора по УР
5.12.	Организация участия учеников 9-ого класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УР
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2027			
6.1	Организация контроля за оформлением информационных стендов в школе по вопросам проведения ГИА-9 в 2027 году, размещение соответствующей информации на сайте школы	Январь-май 2027	Директор школы
6.2.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Директор Заместитель директора по УР
6.3.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль — 9-ый класс; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ;	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, февраль, март, апрель, май	Заместитель директора по УР

	• тренировочные ОГЭ		
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-ого класса	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УР
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Ноябрь, январь, март	Заместитель директора по УР
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-ого класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УР
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль—март	Заместитель директора по УР; учителя-предметники
7. Проведение ГИА - 2027			
7.1.	Контроль явки обучающихся 9-ого класса на экзамен	В день проведения экзамена	Классный руководитель 9-ого класса
.72.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классный руководитель 9-ого класса
7.3.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УР
7.4.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году	Август	Заместитель директора по УР